

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDGAR DANIEL MORALES BATZ	CUI:	2319 02905 0406
Número de contrato:	DGPCVN-029-370-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	20245165
Número de Factura:	2293580103	Serie:	BD29A57A
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mayo 2022
Monto Total del Contrato	Q24,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES**

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (IDAEH), DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la realización de diseños y planificaciones de nueva infraestructura para los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en la cuantificación de materiales para mantenimiento y reparación de la infraestructura existente en Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para proporcionar información a los visitantes.
- Asesoré a la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en temas para delimitar áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- Asesoré a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

Nombre Completo del Contratista

M. A. Christopher Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista